



# Caja Registradora Optima Restaurante

**Modelo CR 655 / 655T  
CR 2510/2510T**



## Manual de Operación y Programación

K2500 Espn.  
1.50.410084.0

---

## BIENVENIDO...

A la familia Optima de maquinas registradoras.  
Deseamos sinceramente que disfrute de los muchos beneficios  
Que su caja registradora le aportara. Agradecemos su eleccion  
Y le damos la bienvenida a la familia  
de clientes que usan OPTIMA desde 1924.

Esta caja registradora esta diseñada para ayudar en su negocio, con funciones sencillas, rapidas y Eficientes. Comience viendo a continuacion todas las posibilidades y opciones de su regirtradora:

- 24 departamentos.
- 500(PLU) para trabajar rapidamente, se codifican y se pone el nombre a los articulos.
- 16 Empleados con Nombres y codigos.
- Display frontal de 20 o 16 caracteres para operador y 11 caracteres display para el cliente.
- Computo de 4 diferentes tipos de ivas, incluidos y añadidos.
- Cinta de Control Electronica de transacciones registradas.
- Informes Periodicos para analizar los datos de ventas, incluyendo horario, diario, mensual de totales,etc....
- Proteccion de Memoria, manteniendo los datos de las ventas durante su apagado.
- La Caja Registradora pone en el display la hora y automaticamente imprime la fecha, hora, nombre de empleado, de caja registradora y numero de ticket.
- Training, modo para nuevos empleados.
- Teclado programable para tus mejores requerimientos.
- Opcionales interfaces, PC, otras opciones expandidas.
- Comunicacion de 25 Cajas Registradoras en maximo.

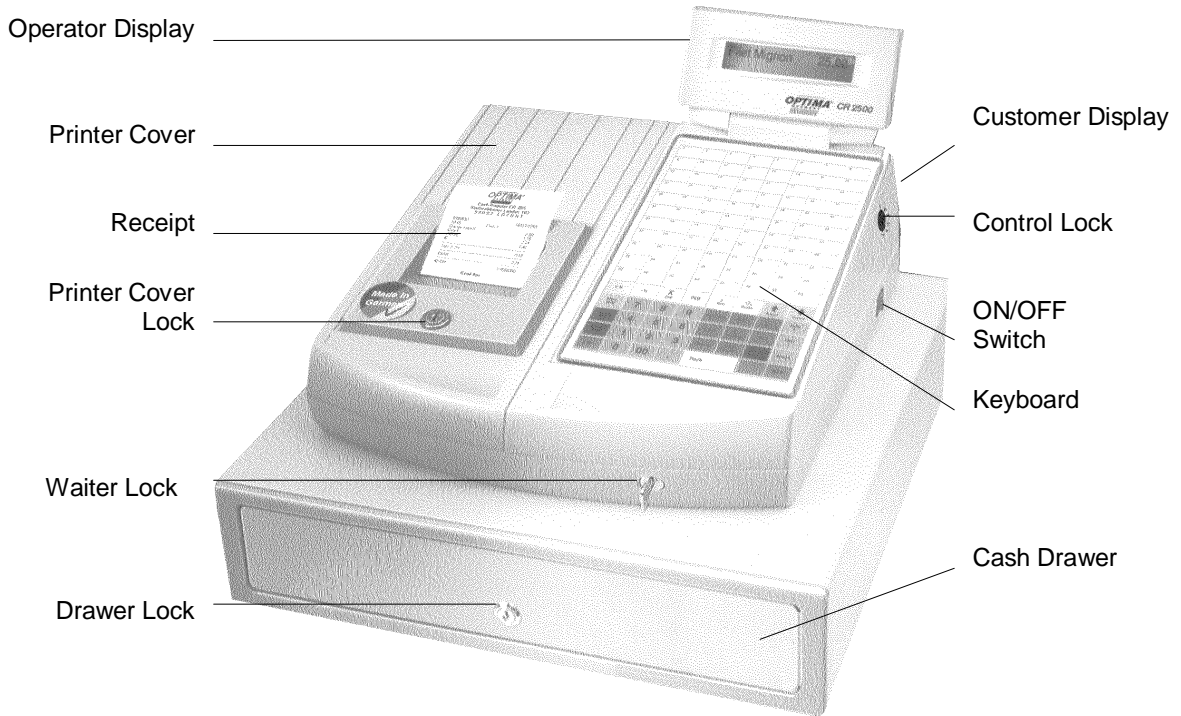
<b>Contenido</b>	<b>Pag. No.</b>
<b>1. Antes de operar</b> .....	<b>5</b>
1.1 vision externa.....	5
1.2 Displays .....	5
1.3 Precauciones generales.....	6
1.4 Precaciones con la impresora.....	6
1.5 Instalacion inicial .....	6
<b>2. Instalacion de la caja registradora</b> .....	<b>6</b>
2.1 Instalacion del papel.....	7
2.2 Instalacion del Cassette .....	7
2.3 Impresora termica .....	8
2.3.1 colocacion del papel.....	8
2.4 Teclado .....	9
2.5 Cerradura de control.....	11
2.6 Taclas de funcion .....	12
2.7 Tabla de caracteres .....	14
<b>3. Programacion</b> .....	<b>14</b>
3.1 Programacion de los flag iniciales.....	15
3.1.1 Reset.....	15
3.1.2 Borrado de la cinta de control .....	15
3.1.3 Programacion del sistema .....	15
3.1.4 Programa basico .....	16
3.1.5 Impresión de los flag .....	19
3.2 Programacion departamentos.....	19
3.2.1 Dept. Impresion .....	20
3.2.2 Programacion de los grupos .....	21
3.3 Programacion de PLU's .....	22
3.3.1 Entrada de PLU especificos.....	23
3.3.2 Impresión de PLU .....	23
3.3.3 Programacion de las teclas de PLU's.....	24
3.3.3.1 Menu .....	25
3.4 Tax.....	26
3.5 Programacion de empleados.....	27
3.6 Programacion de las cabeceras .....	28
3.7 Programacion de las formas de cobro.....	29
3.8 Moneda extranjera .....	30
3.9 Programacion de porcentajes .....	32
<b>4. Operaciones con la registradora</b> .....	<b>33</b>
4.1 Registro .....	33
4.1.1 Impresión de la cinta de control.....	33
4.1.2 Identificacion de empleados.....	33
4.1.3 Asignacion de areas y mesas para empleados .....	34
4.1.4 Abrir y cerrar mesas .....	34
4.1.5 Correcciones .....	34
4.1.5.1 Correccion.....	34
4.1.5.2 Ultima entrada .....	34
4.1.5.3 Otras entradas.....	34
4.1.5.4 Devolucion .....	35

---

4.1.6 Re-apertura de una mesa.....	35
4.1.7 Cobro de una mesa .....	35
4.1.8 Transferir saldos.....	36
4.1.8.1 Separacion de plus.....	36
4.1.9 Tax .....	36
4.1.10 Pricio Shift .....	37
4.1.11 Funcion de moneda extranjera.....	37
4.1.11.1 Calculo de moneda extranjera .....	37
<b>5. Informes periodicos.....</b>	<b>38</b>
5.1 Informes sin reset x .....	38
5.1.1 Diario .....	38
5.1.2 Total.....	38
5.2 Informes borrando la memoria z .....	39
5.2.1 Informe total .....	39
5.2.2 Otros informes .....	39
5.3 Informes en visor.....	39
6.1 Accesorios.....	40
6.2 Interface.....	40
<b>7. Mantenimientos.....</b>	<b>40</b>
7.1Apertura de emergencia.....	40
<b>8. Informacion Electromagnetica .....</b>	<b>41</b>
<b>9. Errores.....</b>	<b>41</b>
<b>10. General.....</b>	<b>42</b>
<b>11. Perifericos .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
11.1 Activacion de Interface RS 232 .....	43
11.2 Uso de las impresoras y cables.....	43

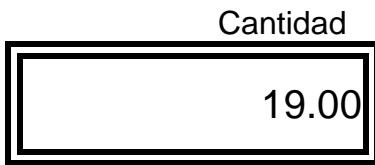
# 1. Antes de comenzar a operar

## 1.1 Vision externa



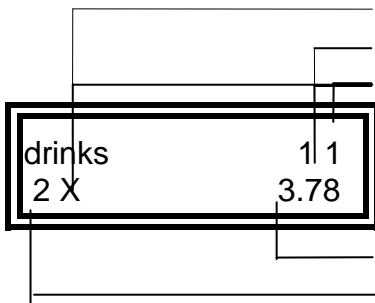
## 1.2 Displays

### Visor de clientes



1 linea 10 caracteres **7 Segmentos Display (VFD)**

### Visor de operador



2 lineas 16 caracteres **Display (LCD)**

PLU's o DEPT's Nombre o No.

Precio Shift nivel 1 o 2

1<sup>st</sup> to 3<sup>rd</sup> Shift Nivel

Cantidad, Sub Total, Total, Cambio

Numero de Repeticiones

---

### 1.3. Precauciones Generales

- En caso de mal funcionamiento de tu Registradora, no reparar en el comercio. Contactar con tu distribuidor oficial.
- Mantener el embalaje original y el manual de operaciones en el caso de llevar la registradora al servicio oficial para reparar.
- No puede introducir objetos metalicos, papel, clips, etc... dentro de tu Caja Registradora. Esto puede producir un fuerte shock electrico dentro de tu registradora.
- Su Caja Registradora debe de quedar en off, despues de un largo tiempo sin uso.
- Tienes un interruptor para desconectar tu registradora totalmente de la red electrica.
- Limpie su Caja Registradora con un paño suave y seco.
- Nunca usar agua, productos quimicos o gasolina para limpiar. Esto puede dañar seriamente su caja registradora.

### 1.4. Precauciones con la impresora

Su Caja Registradora esta equipada con una 1-estacion matricial modelo DP 614 imprimiendo 40 caracteres por linea, en un papel 76 mm, sencillo o doble.

- Nunca usar la impresora sin cinta tintadora o sin papel.
  - Nunca tirar del papel con la impresora funcionando.
  - Solo usar buena calidad de papel, que no suelte polvo y sea muy satinado[ELECTRA].
  - Nunca tocar las guias o la cabeza de impresión con los dedos o con un destornillador.
  - Inmediatamente instale el nuevo rollo de papel cuando “papel-(near)-fin“ es indicado.
- Cambie la cinta tintadora cuando la impresión sea devil, o se halla hecho algun agujero.

### 1.5. Instalacion inicial de la Caja Registradora

- Asegurese de que el voltage del local corresponde con el voltage indicado en la chapa de características de tu Caja Registradora.
- Un cargador acumulador Habilita el inmediato uso de su Caja Registradora.
- La toma de corriente de tu Registradora, debe de ser exclusiva, sin otro aparato electrico.

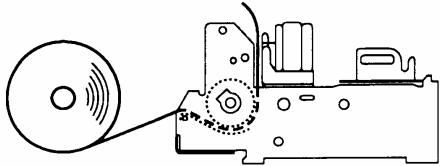
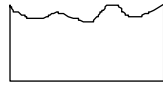
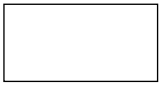
## 2. Instalacion de la Caja Registradora

1. Conecta la Registradora en una conexión eléctrica estándar y con toma de tierra, con el interruptor en posicion OFF. ASEGURESE, de que no hay conectados otros dispositivos en la misma red electrica para que no halla un posible mal-funcionamiento o sobrecarga en el circuito.
2. Activar el interruptor para dar corriente a la Caja Registradora.
3. Insertar la llave OWP dentro de la cerradura hastala posicion ”T” (train modo).
4. Girar la llave a la posicion “T” (Training Modo).  
Puede usar la caja registradora para simular operaciones sin afectar a la memoria.

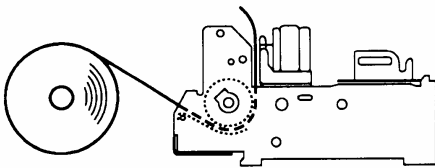
## 2.1 Instalacion de los rollos de Papel

Cortar el papel  
Correctamente con  
Unas tijeras.

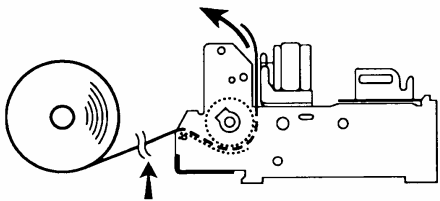
En ningun caso  
debes introducir  
El Papel mal cortado



Correcto



No es correcto

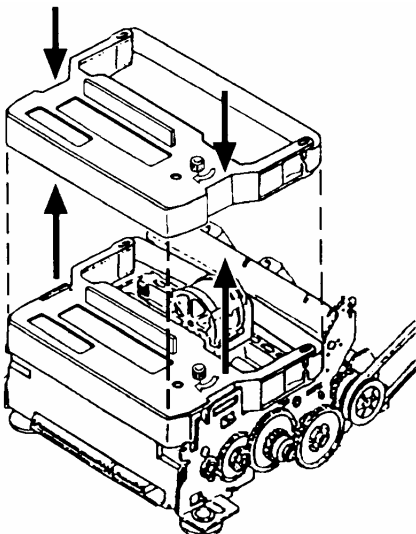


Cortar el papel aquí.

1. Levantar la tapa de la impresora.
2. Cargar el rollo de papel dentro del sitio correcto. El final del rollo de papel debe de estar bien cortado.
3. Avanzar el final del rollo dentro de la entrada de papel de la impresora. Presionar y pulsar "Avance ticket", tecla de avance de papel y puedes insertar dentro del slot del rodillo el papel. (cinta de control)
4. Avanzar el papel (ticket) bastante hasta que el papel salga por la rendija de la coertura, pasarlo y cerrar la tapa de la impresora.

Para cambiar el rollo cortar como indica la figura.  
Pulsar la tecla respectiva de avance.

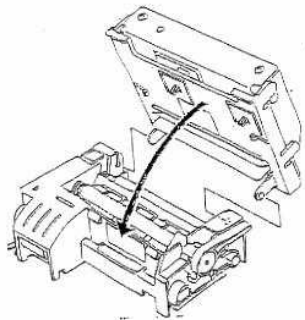
## 2.2 Instalacion y cambio de la cinta tintadora



1. Levantar la tapa de la impresora.
2. Colocar la cinta dentro de la impresora como se indica en el dibujo y presionar hasta que suene un clip.  
Para cambiar la cinta tintadora tirar hacia Arriba y extraer con cuidado.
3. Colocar la tapa de la impresora

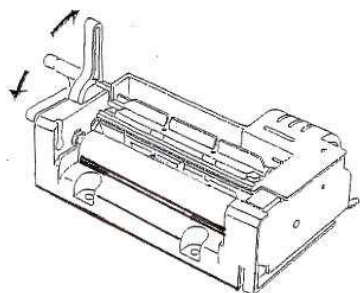
---

## 2.3 IMPRESORA TERMICA

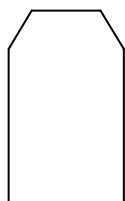


### 2.3.1 COLOCACION DEL PAPEL

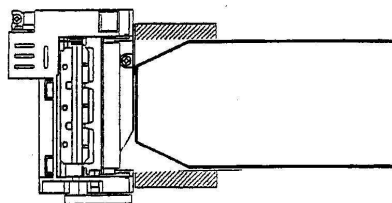
1. LEVANTAR LA TAPA DE LA IMPRESORA
2. CARGAR LOS ROLLOS EN SUS RECEPTACULOS. El fin del rollo de papel debe de salir por debajo.
3. Cortar en linea recta
4. Liberar la palanca azul e introducir el papel



5. Avanzar el final del rollo dentro de la entrada de la impresora.



Cortar como se indica



6. Bajar la palanca
7. Presionar el boton de avance.
8. Introducir por el cutter.
9. Instalar la tapa
10. Presionar el avance ↶



## 2.4 Esquema del teclado y Funciones

Los teclados consisten en 64 o 128 teclas programables para su comodidad de trabajo y sus especificaciones requeridas.

### El teclado de 64 es usado para CR6xx/6xxT.

Teclado de 64 teclas

 Papel	 Cursor	 Cursor	CARGO	1 a	2 b	3 c	4 d
CINTA Control	# NS	Factura	TAX SHIFT	5 e	6 f	7 g	8 h
Factura MESA	MESA trans	Precio Libre	SHIFT	9 y	10 j	11 k	12 l
PLU LIBRE	X HORA	PLU		13 m	14 n	15 o	16 p
DEVO-LUCION	7	8	9	17 q	18 r	19 s	20 t
ANULA	4	5	6	21 u	22 v	23 w	24 x €
ANULA ULTIMA	1	2	3	EMPL. I.D. Y	CARD z	SUB TOTAL	Cheque
BORRA	0	00	.	MESA #	R/A	P/O	CAJA

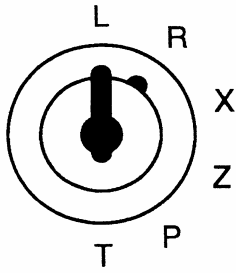
## El teclado de 128 es usado para CR25xx/25xxT.

Teclado de 128 teclas

1	2	3	4	5	6	7	8
a	b	c	d	e	f	g	h
9	10	11	12	13	14	15	16
y	j	k	l	m	n	o	p
17	18	19	20	21	22	23	24
q	r	s	t	u	v	w	x
25	26	27	28	29	30	31	32
y	z						
33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56
57	58	59	60	61	62	63	64
65	66	67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78	79	80
<b>FACTURA MESA</b>	<b>PRECIO SHIFT</b>	<b>CARGO</b>	<b>PLU SHIFT</b>	<b>TAX SHIFT</b>	<b>P/O</b>	<b>R/A</b>	<b>FCE</b>
<b>+ %</b>	<b>- %</b>	<b>X HORA</b>	<b>PLU</b>	<b>SEPARA</b>	 <b>PAPEL</b>	 <b>CURSOR</b>	 <b>CURSOR</b>
<b>DEVO- LUCION</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>FACTURA</b>	<b>TICKET SI/NO</b>	<b># NS</b>	<b>CARD 2</b>
<b>ANULA</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>PLU LIBRE</b>	<b>CINTA CONTROL</b>	<b>LIBERA</b>	<b>CARD 1</b>
<b>ANULA ULTIMA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>EMPL. I.D.</b>	<b>MESA TRANS</b>	<b>SUB- TOTAL</b>	<b>CHEQUE</b>
<b>BORRA</b>	<b>0</b>	<b>00</b>	<b>.</b>	<b>MESA #</b>	<b>MESA #</b>	<b>CAJA</b>	<b>CAJA</b>

## 2.5 Control de Cerradura y Llaves

La cerradura de control de tu caja registradora, Tiene seis posiciones diferentes para variar los modos de operación en la caja registradora.



Cerradura de control

Descripción de las siguientes llaves:

OP - Modo de Operación: L - R - X  
 OW - Modo de informes: L - R - X - Z - P  
 OWP - Modo de programación: L - R - X - Z - P - T

Llave	Display	Modo/Función
L		- <b>Modo cerrado</b> – La Caja Registradora está deshabilitada de todas las operaciones. Todos los datos se mantienen en memoria.
R	<b>Modo de Venta</b> <b>Hora: 13:45:46</b>	- <b>Registro – Modo</b> de transacción – Se usa para todos los registros y transacciones.
X	<b>X-Form</b> <b>11</b> <b>Mesa activa</b> <b>00</b>	-Modo de lectura – Se usa para ver e imprimir la información de las ventas, pero no borra los totales.
Z	<b>Z-Form</b> <b>11</b> <b>Mesa activa</b> <b>00</b>	- <b>Modo de Z</b> – Se usa para ver e imprimir la información de ventas y borrar los totales.
P	<b>PROGRAM</b>	- <b>Modo de Programa</b> – Se usa la programación del sistema de flags, DEPT, PLU, Logo, nombres y cambiar el teclado de registro.
T	<b>Train Mode</b>	- <b>Modo Training</b> – Se usa para trabajar con nuevos operadores, no registrando, Las transacciones de venta son simuladas.

## Programacion de Nombres con Teclas directas

Teclas 1...26, se usan para programar los nombres directamente del teclado.

Tecla "SHIFT" se usa para programar caracteres mayores en shift nivel 2.

### Caracteres Especiales

Se pueden programar usando codigos hexadecimales en shift nivel 3.

## 2.6 Nombres de las Teclas y Funcion

Tecla	Nombre de las teclas	Funcion
0...9	Numericas	- Sirven para entrar cantidades
 PAPEL	Avance de papel	- Sirve para avanzar el papel en la impresora
↑ CURSOR	Tecla de Cursor	-Se pueden ver los PLU's o departamentos en una cuenta o en una transaccion de mesas abiertas
↓ CURSOR	Tecla de Cursor	-Se pueden ver los PLU's o departamentos en una cuenta o en una transaccion de mesas abiertas
CINTA CONTROL	Cinta de control Electronica	- Se acumulan todas las transacciones (585) y se pueden imprimir despues.
BORRA	Tecla de borrar	-Borra incorrecciones sin registrar y los errores de alarmas, tambien borra el display
ANULA ULTIMA	Corrige error	-Borra el ultimo registro inmediato despues de la ultima operacion
ANULA	Anula partes del ticket	- Anula una transaccion aunque esta halla finalizado, sin que halla otra marcacion
DEVO- LUCION	Devolucion	- usada para devolver una transaccion fuera de un ticket cobrado
EMPL. I.D.	Tecla de empleado	-usada para entrar el codigo numerico de empleado
PLU	Tecla de PLU	- Sirve para registrar articulos codificados
PLU LIBRE	Entrada libre de precio PLU	- usada para entrar el precio manual
1...80	PLU / Departamentos	- usadas para marcar directamente en el teclado
PLU SHIFT	Tecla de Shift PLU / Departamentos	- usada para expandir los PLU's y departamentos
X HORA	Multiplicacion/ Hora	- usada para multiplicar y ver la hora en el visor
PRECIO SHIFT	Price Shift Key	- used to shift in the 2 <sup>nd</sup> price level
# NS	No venta / Referencia	- usada para imprimir un codigo de referencia en un ticket o abrir el cajon sin registrar
SUB TOTAL	Sub Total	-Nos dice en el display la suma de una operacion sin cobrarla
FACTURA	Factura	- usada para emitir la impresion de la factura de una mesa
CARGO	Cargo	- usada para finalizar un registro a cuenta
CARD1, 2	Tarjetas de Credito	- usada para registrar pagos por tarjeta

<b>CHEQUE</b>	Checke	- usada para registrar pagos por cheque
<b>FACTURA MESA</b>	Facture Mesa	Usada para imprimir una mesa con informacion de taxas
<b>P/O</b>	Tecla de Pagos	- usada para hacer un pago con dinero del cajon
<b>R/A</b>	Recibido a Cuenta	- Se utiliza para ingresar el dinero de cambio diario; tambien para ingresar dinero de un cobro a credito.
<b>SEPARA</b>	<b>Separar</b>	<b>- Se utiliza para transferir un articulo de una mesa hacia en una otra mesa</b>
<b>TICKET SI/NO</b>	Receipt On/Off Key	- used to switch off/on receipt transport
<b>CAJA</b>	Caja	- usada para finalizar todos los registros de una transaccion.
<b>MESA #</b>	Numero de Mesa	- usada para abrir y cerrar las mesas
<b>MESA TRANS</b>	Mesa transmitir	- usada para transmitir un mesa hacia en un otro mesa
<b>REL</b>	Libera	- usada para cancelar el precio de un PLU - usada para cancelar el precio de un dept.
<b>TAX SHIFT</b>	Tax Shift	- usada para marcar otros tipos de taxas o de iva
<b>EURO</b>	Calculo de Moneda extranjera	- usada para calcular en moneda extranjera (ejm. Euros).

## 2.7 Tabla de Caracteres por Codigos

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
<b>2</b>	Space	!	"	#	\$	%	&	'	( )	*	+	,	-	.	/	
<b>3</b>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
<b>4</b>	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
<b>5</b>	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	\	]	^	_
<b>6</b>	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
<b>7</b>	p	q	r	s	t	U	v	w	x	y	z	{		}	~	Ä
<b>8</b>	€		I	II	III					↑	↓					
<b>9</b>																
<b>A</b>		ı	ç	£	¤	¥	ı	§	¨	©	ª	«	¬	-	®	-
<b>B</b>	°	±	²	³	´	µ	¶	·	¸	¹	º	»	¼	½	¾	¿
<b>C</b>	À	Á	Â	Ã	Ä	Å	Æ	Ç	È	É	Ê	Ë	Ì	Í	Î	Ï
<b>D</b>	Ð	Ñ	Ò	Ó	Ô	Õ	Ö	×	Ø	Ù	Ú	Û	Ü	Ý	Þ	ß
<b>E</b>	à	á	â	ã	ä	å	æ	ç	è	é	ê	ë	ì	í	î	ï
<b>F</b>	ð	ñ	ò	ó	ô	õ	ö	÷	ø	ù	ú	û	ü	ý	þ	ÿ

Oeste de Europa

Los caracteres Hexadecimales se pueden usar shift nivel 3.

Para codigos hexadecimales 0...9 usando las teclas numericas 0...9.

Para codigos hexadecimales A...F usando las teclas "DEPT1"... "DEPT6" o Hard PLU`s 1...6.

Ejemplo: caracter A = 4 1 (teclas numericas 4, 1)

caracter J = 4 A (tecla numerica 4, "DEPT1/ Hard PLU 1")

## 3. Programacion de la ECR

### 3.1 Programacion de los Flags de Sistema

#### 3.1.1 Reset/System Clear(Borrado)

**Llave en Posicion "P"**

Inicializacion de tu Caja Registradora con un System Clear.

1.	<b>444 SUBTOTAL</b>	Marcar 444. Presionar "SUBTOTAL" Display: <b>CLEAR</b>
2.	<b>SUBTOTAL</b>	Presionar "SUBTOTAL" Para completar la inicializacion..

**Nota:**

Todos los parametros programados, precios de departamentos y PLUs, quedaran totalmente borrados, para coger la programacion original por defecto de la fabrica, borrando todos los cambios producidos, descriptores y parametros.

Defecto

*Ahora borra las memorias*

1.	<b>333 SUBTOTAL</b>	Marcar 333. Presionar "SUBTOTAL" Display: <b>CLEAR</b>
2a.	<b>0...9</b>	Presionar del 0...al...9 para borrar los dept y plu's
2b.	<b>SUBTOTAL</b>	Presionar "SUBTOTAL".

La memoria carga por defecto los dept y plu's de fabrica.

#### 3.1.2 Borrado de la Cinta de Control

**No se borran los flag's programados.**

1.	<b>DEVO- LUCION</b>	<b>Press Anula Clear EJ</b>	Presionar "DEVOLUCION"
2.	<b>ANULA</b>	<b>Borra c.c.</b>	La cinta de control sera borrada.

#### 3.1.3 Programacion del sistema

<b>1 SUB TOTAL</b>	El primer Flag (fecha) de los system-flags es mostrado.
<b>SUB TOTAL</b>	"SUB TOTAL" tecla de confirmacion y avance al siguiente flag.
<b>CASH</b>	Presionar "CAJA" Para finalizar la programacion.

### 3.1.4 Programa basico – Programacion del sistema

Presionar "1" + "SUBTOTAL" para entrar los System-Flag

No	Display	Descripcion	Digitos de Entrada
1	Prog Sysflag 1 DATE: 010197	11 Formato de fecha (nota Flag 06), 6 digitos para Dia, Mes, Año	De 2 en 2 digitos
2	2 TIME 1158	Hora,(24-horas) 4 digitos para horas, minutos	De 2 en 2 digitos
3	3 CR-NUMBER 00	Numero de Caja Registradora	De 00 a 99
4	4 FEED 3307	Logo Lines / Receipt Advance	
		1 <sup>st</sup> Entre: Numero de lineas de cabecera	0 1 2 3 4 5 6 7 8
		2 <sup>nd</sup> Entre: Total de lineas de logo	0 1 2 3 4 5 6 7 8
		3 <sup>rd</sup> Entre: papel avance corto	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
		4 <sup>th</sup> Entre: papel avance largo	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
5	5 NS/Shift 20	Ticket con NS / Departamento Shift	
		1 <sup>st</sup> Entre:	0 1 2 3 4 5 6 7
		- Impresión de ticket con NS	y n y n y n y n
		- Intermitente Shift	n n y y n n y y
		- Señal despues actuar shift / error largo	y y y y n n n n
		2 <sup>nd</sup> Entre: siempre 0	0
6	6 TAX 32	Tax incluido/excluido/Formato de fecha	
		1 <sup>st</sup> Entre:	0 1 2 3
		- Precio+ tax	y y n n
		- Precio incluido tax	n n y y
		- Mes/dia/año (USA)	y n y n
		- Dia/mes/año (Europa)	n y n y
		2 <sup>nd</sup> Entre:	0 1 2 3
		Numero de decimales	y
7	7 ROUND #1 15	Tax simbolo /redondeo	
		1 <sup>st</sup> Entre:	0 1 2 3
		- Impresión del simbolo de taxa	n y n y
		- Impresión del % de taxa	y y n n
		2 <sup>nd</sup> Entre:	5
		Redondeo de tax	y
8	8 ROUND #2 55	Redondeo para division/descuento	
		1 <sup>st</sup> Entre:	5
		- Redondeo para division	y
		2 <sup>nd</sup> Entre:	5
		Redondeo para descuento	y



9	<b>9 HEAD</b>	<b>00</b>	<i>Impresion tax y formato de Ticket</i>	
			<b>1<sup>st</sup> Entre:</b>	<b>0 1 4 5</b>
			- Impresión tax	<b>y n y n</b>
			- Particion de lineas	<b>y y n n</b>
			<b>2<sup>nd</sup> Entre:</b>	<b>0 1 2 3 4 5 6 7</b>
			- Impresión de hora	<b>y n y n y n y n</b>
			- Impresión del numero de empleado	<b>y y n n y y n n</b>
			- Impresión N° CR, Ticket no.y Fecha	<b>y y y y n n n n</b>
10	<b>10 REPORTS</b>	<b>02</b>	Formato de "Z" informe y ticket	
			<b>1<sup>st</sup> Entre:</b>	<b>0 1 2 3 4 5 6 7</b>
			- Imprime Gran Total	<b>y n y n y n y n</b>
			- Impresión del contador de "Z"	<b>y y n n y y n n</b>
			- N° Consecutivo de ticket puesto a"0"	<b>y y y y n n n n</b>
			<b>2<sup>nd</sup> Entre:</b>	<b>0 1 2 3 4 5 6 7</b>
			- Impresión % de venta departamentos	<b>y n y n y n i n</b>
			- Reset Gran Total en Informe mensual	<b>y y n n y y n n</b>
			- Impresión logo	<b>n j n n y y y y</b>
11	<b>11 TAB, WAIT</b>	<b>00</b>	Oblacion de N°. de mesas / Empleado	
			<b>1<sup>st</sup> Entre:</b>	<b>0 1</b>
			Compulsorio entradas de N°. de mesas	<b>n y</b>
			<b>2<sup>nd</sup> Entry:</b>	<b>0 1</b>
			Compulsorio Empleado	<b>n y</b>
12	<b>12 DISTR/RCPT</b>	<b>00</b>	<i>Obligacion de mismo empl. Para mesas /compulsorio impresión de mesa</i>	
			<b>1<sup>st</sup> Entre:</b>	<b>0 1</b>
			- Obligacion de mismo empl. para mesas	<b>n y</b>
			<b>2<sup>nd</sup> Entre:</b>	<b>0 1</b>
			- Compulsorio impresión de mesa	<b>n y</b>
13	<b>13 LOGO/BON</b>	<b>01</b>	<i>Logo /ticket corto enKP</i>	
			<b>1<sup>st</sup> Entre:</b>	<b>0 1</b>
			- Imprime logo en venta normal kp	<b>n y</b>
			<b>2<sup>nd</sup> Entre:</b>	<b>0 1</b>
			- ticket corto enKP	<b>n y</b>
14	<b>14 KP/PLU</b>	<b>00</b>	<i>Impresora cocina / Slip impresora / PLU</i>	
			<b>1<sup>st</sup> Entre:</b>	<b>0 1 2 3 4 5 6 7</b>
			-Impresora de cocina	<b>n y n y n y n y</b>
			- Slip impresora	<b>n n y y n n y y</b>
			- Impresora de cocina imprime sin mesas.	<b>n n n n y y y y</b>
			<b>2<sup>nd</sup> Entre:</b>	<b>0</b>

15	<b>15 DIS/TAX</b>	<b>01</b>	<i>Display modo / impresión corta / completainformacion de taxas</i>	
			<b>1<sup>st</sup> Entre:</b>	<b>0 1</b>
			- Display modo (no imprime)	<b>y n</b>
			<b>2<sup>nd</sup> Entre:</b>	<b>0 1 2 3</b>
			- Caja informacion de taxas - Caja informacion de taxas con grupos	<b>n y n y</b> <b>n n y y</b>
16	<b>16 KP_PLUstat</b>	<b>5</b>	<i>Impresión de precio, numero, precio unidad PLU en K P</i>	
			<b>1<sup>st</sup> Entre:</b>	<b>0 1 2 3 4 5 6 7</b>
			- precio de PLU	<b>n y n y n n y n</b>
			- numero de PLU	<b>n n y y n n y y</b>
			- Precio unidad PLU	<b>n n n n y y y y</b>
17	<b>17 SL-length</b>	<b>00</b>	<i>Numero de líneas maximas por hoja para el Slip printer</i>	0...99
18	<b>18 T-Flag</b>	<b>00</b>	Imprime training en ticket/kp	
			<b>1<sup>st</sup> Entre:</b>	<b>0</b>
			<b>2<sup>nd</sup> Entre:</b>	<b>0 1 2 3</b>
			- Imprime training en ticket - Imprime training en kp	<b>y n y n</b> <b>y y n n</b>
19	<b>19 NoPrintNS</b>	<b>02</b>	<i>Do not print "NO SALE" on receipt &amp; on Kitchen Printer</i>	
			<b>1<sup>st</sup> Entre:</b>	<b>0</b>
			<b>2<sup>nd</sup> Entre:</b>	<b>0 1 2 3</b>
			- Print "NO SALE" on receipt - Print "NO SALE" on Kitchen printer	<b>y n y n</b> <b>n n y y</b>
20	<b>20 Price/TaxSh</b>	<b>00</b>	<i>Habilitar tax shift &amp; Precio shift para empleados</i>	
			<b>1<sup>st</sup> Entre:</b>	<b>0 1</b>
			- Habilitar Precio shift	<b>y n</b>
			<b>2<sup>nd</sup> Entre:</b>	<b>0 1</b>
			- Habilitar Tax shift	<b>y n</b>
21	<b>21 Masterkey</b>	<b>00</b>	<i>Restricciones de otros empleados son deshabilitadas (e.g. 15 = clerk no. 15 is manager)</i>	0...99
22	<b>22 TrainClerk</b>	<b>00</b>	<i>No informe de training empleado (e.g. clerk 1 = train clerk)</i>	0...99
23	<b>23 PLUShift</b>	<b>100</b>	<i>Shift niveles (pre-set 100)</i>	0...999
24	<b>24 StartHappy</b>	<b>00</b>	<i>Comienzo de hora feliz</i>	0...24
25	<b>25 PrtDeptRep</b>	<b>0</b>	<i>Imprime depte informe empleados (X / Z-report)</i>	

			<b>1<sup>st</sup> Entre:</b>	<b>0 1</b>
			- Imprime depte informe empleados	<b>n y</b>
26	<b>26 PrtBillRep</b>	<b>0</b>	<i>Imprime facturas informe empleado (X / Z-report)</i>	
			<b>1<sup>st</sup> Entre:</b>	<b>0 1</b>
			- Imprime facturas informe empleado	<b>n y</b>
27	<b>27 NoPrtVoid</b>	<b>0</b>	<i>Imprime anulaciones en informe empleados (X / Z-report)</i>	
			<b>1<sup>st</sup> Entre:</b>	<b>0 1</b>
			- Imprime anulaciones	<b>y n</b>
28	<b>28 NoPrtRfd</b>	<b>0</b>	Imprime devoluciones en informe empleados (X / Z-report)	
			<b>1<sup>st</sup> Entre:</b>	<b>0 1</b>
			- Imprime devoluciones	<b>y n</b>
29	<b>29 GST Mode</b>	<b>1</b>	<i>GST Modo</i>	
			<b>1<sup>st</sup> Entre:</b>	<b>0 1</b>
			- GST Modo	<b>n y</b>
30	<b>30 PLUPrint</b>	<b>0</b>	<i>Imprime precio en impresora local</i>	
			<b>1<sup>st</sup> Entre:</b>	<b>0 1 2 3</b>
			- Imprime precio	<b>n y n y</b>
			- Imprime simbolo de taxa PLU	<b>n n y y</b>
31	<b>31 ReptSet1</b>	<b>00</b>	<i>Imprime N° de ticket en Kp arriba o abajo</i>	
			<b>1<sup>st</sup> Entre:</b>	<b>0 1</b>
			- Imprime N° de ticket en Kp	<b>y n</b>
			<b>2<sup>nd</sup> Entre:</b>	<b>0 1 2 3</b>
			- Imprime N° de ticket normal	<b>y n y n</b>
			- Imprime N° de ticket doble	<b>n y n y</b>
			- Imprime N° de ticket arriba	<b>y y n n</b>
			- Imprime N° de ticket abajo	<b>n n y y</b>

### 3.1.5 Impresión de los System Flags

1.	<b>1 SUB-TOTAL</b>	Presionar "SUB TOTAL" vera en el display 1. Flag (Date).
2.	<b>CHEQUE</b>	Presionar "Cheque" y toda la programacion sera impresa.

### 3.2 Programacion de Departamentos

Tu Caja Registradora puede ser programada con 24 departamentos.

Las "2" + "SUB TOTAL" son usadas para entrar en la programacion de los departamentos.

Nr	Tecla	Display	Descripcion
----	-------	---------	-------------

1.	<b>2 SUB TOTAL</b>	<b>Prog DEPT      11</b>	Entra en la programacion de los departamentos.
2.	0...9		Inserte el numero de DEPT (no necesario)
3.	SUB TOTAL	<b>Prog DEPT    01 11 DEPT            001</b>	Confirme el DEPT con SUBTOTAL
4.	SUB TOTAL	<b>Prog DEPT    01 11 DEPT            01</b>	Presionar " SUBTOTAL " para confirmar
5.	a...z	<b>Dept Name    01 11 ABCDE</b>	Entre el nombre y presione "SUBTOTAL"
6.	SUB TOTAL	<b>Prog DEPT    01   11 Price1: 00000100</b>	Entre el precio y presione " SUBTOTAL "
7.	0...9		Entrar el precio ejm. 1.00 sin decimales
8.	SUB TOTAL	<b>Prog DEPT    01   11 GRP.            01</b>	Presione "SUBTOTAL" para programar el grupo.
9.	Key 0...9		(0...20) linkage a grupos de departamentos
10.	SUB- TOTAL	<b>Prog DEPT    01 11 TAX            000</b>	Presione "SUBTOTAL" para confirmar
11.	Key 0...9		<b>0</b> = no taxa 1 = tax I,    4 = tax III 2 = tax II, 8 = tax IV 3, 5, 7, 9 nicht benutzt / reservado.
12.	SUB TOTAL	<b>Prog DEPT    01 11 HDLO08</b>	Presionar "SUBTOTAL" para confirmar tax
13.	Key 0...8		<b>8</b> = maximo de digitos (0 ... 8 ), H.D.L.O.(High-Digit-Lock-Out).
14.	SUB TOTAL	<b>Prog DEPT    01 11 Flag:01        000</b>	Presionar "SUBTOTAL" para confirmar HDLO e ir a los flag.
15.	Key 0...9		064 " Cigarettes funcion alemana"
16.	SUB TOTAL	<b>Prog DEPT    01 11 Flag:02        000</b>	Presionar "SUBTOTAL" para confirmar FLAG1 e ir al Flag2.
17.	Key 0...9		Impresión de linkado de PLUs a impresora cocina 000 = imprime PLU separados en KP 001 = imprime PLU duplicados en KP 002 = imprime todos los PLU en una lista 128 = precio negativo para linkar PLUs (ejemplo: precio negativo para linkar PLUs e imprime todos los PLU en una lista en KP: 128 + 002 = 130)

### 3.2.1 Impresión de los Departamentos

1.	<b>2 SUBTOTAL</b>	Entra en la programacion de los departamentos
----	-----------------------	---

2.	Key 0...9	Inserte el numero de DEPT (no necesario)
3.	SUBTOTAL	presione "SUBTOTAL" para confirmar
3.a	Key 0...9	Inserte el numero de DEPT (no necesario)
4.	CHEQUE	presione "Cheque" Para imprimir todos los departamentos.

### 3.2.2 Programacion de los Nombres de Grupos

Nr	Tecla	Display	Descripcion
1.	12 SUB-TOTAL	Groupname 11	Presionar "12+ST" para entrar en los grupos.
2.	0...9		Insertar el numero de grupo (no necesario)
3.	SUB-TOTAL	Groupname 01 11 GROUP 00	Visualiza el nombre de grupo de departamentos.
4.	a...z	Groupname 01 11 ABCDE	Entre el nombre de grupo N° 01 de departamentos.
5.	SUB-TOTAL		Confirme "SUB-TOTAL" para gravar.
6.	CAJA		Finaliza el programa.

### 3.3 Programacion de los PLU's

Los numeros, nombres, precios y codigos de PLU's se pueden asignar a cada articulo de venta, que a su vez se asignara a un departamento especifico. La programacion es la siguiente:

Nr	Tecla	Display	Descripcion
1.	<b>3</b> <b>SUB-TOTAL</b>	<b>Prog PLU No 11</b>	Entrar en programacion de PLU
2.	<b>Key</b> <b>0...9</b>		Marcar el numero de plu (no necesario).
3.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>Prog PLU No 001</b>	Presionar " SUBTOTAL "para empezar
4.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>PLU Name 001</b> <b>00001PLU</b>	Presionar " SUBTOTAL "para confirmar
5.	<b>a...z</b>	<b>PLU Name 01</b> <b>ABCDE</b>	Programacion del nombre de PLU (max. 24 caracteres).
6.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>Prog PLU No 0001</b> <b>Price1:</b> <b>00000100</b>	Presionar " SUBTOTAL " para marcar el precio
7.	<b>Tasten</b> <b>0...9</b>	<b>Prog PLU No 0001</b> <b>Price1: 200</b>	Marcar el precio del primer nivel sin decimales (example <b>200</b> = 2,00).
8.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>Prog PLU No 0001</b> <b>Price1:</b> <b>00000200</b>	Presionar " SUBTOTAL " para confirmar
9.	<b>Key</b> <b>0...9</b>	<b>Prog PLU No 0001</b> <b>Price2:</b> <b>00000010</b>	Marcar el precio del segundo nivel sin decimales (example <b>200</b> = 2,00).
10.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>Prog PLU No 0001</b> <b>Price2: 20</b>	Presionar " SUBTOTAL " para confirmar
11.	<b>Key</b> <b>0...9</b>	<b>Prog PLU No 0001</b> <b>Link zu PLU 00000</b>	Entrar el plu que vamos a linkar(example. 333 para PLU <b>333</b> )(no es necesario si no queremos linkaje
12.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>Prog PLU No 0001</b> <b>DEPT 01</b>	Presionar " SUBTOTAL " para confirmar
13.	<b>0...9</b>		Marcar el numero de Dpto. a asignar
14.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>Prog PLU No 0001</b> <b>HDLO 8</b>	Presionar " SUBTOTAL " para confirmar
15.	<b>0...8</b>		<b>8</b> = max. digitos para precio manual (0...8 )
16.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>Prog PLU No 0001</b> <b>Flag:1 000</b>	Presionar " SUBTOTAL " para confirmar
17.	<b>0...9</b>		0 normal 32 inhabilita PLU 64 descriptivo PLU (example: inhibit + descriptivo PLU 32 + 64 = 96)
18.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>Prog PLU No 0001</b> <b>Flag:2 000</b>	Press " SUBTOTAL " to confirm the settings

19.	<b>0...9</b>		<b>0</b> = pedido 1 <b>1</b> = pedido 2 <b>2</b> = pedido 3 <b>16</b> = Kp 1 cocina <b>32</b> = Kp 2 cocina <b>128</b> = kp local (Thermica)
22.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>Prog PLU Nr 0002</b>	Presionar " SUBTOTAL " para confirmar
23.	<b>CAJA</b>		Presionar CAJA para cerrar la programación de PLUs

### 3.3.1 Cambio y Adición de números de PLU

1	<b>3 SUB-TOTAL</b>	Entrar en programación de PLU
2.	<b>0...9</b>	Marcar número de PLU (f. ex: 234) y ST
3.	<b>SUB TOTAL</b>	Abrir el PLU a programar (ver programación a partir del paso 3 y 4 ).

### 3.3.2 Impresión de PLU's

1.	<b>3 SUB-TOTAL</b>	Entrar en programación de PLU
2.	<b>0...9</b>	Marcar número de PLU (f. ex: 234) y ST
3.	<b>SUB TOTAL</b>	presionar " SUBTOTAL " para confirmar
3.a	<b>0...9</b>	Marcar número de PLU (f. ex: 234) y ST
4.	<b>CHEQUE</b>	Entrar en programación de PLU
		Marcar número de PLU (f. ex: 234) y ST
		presionar " SUBTOTAL " para confirmar
		Marcar número de PLU (f. ex: 234) y ST
		Presionar "CHEQUE" para empezar a imprimir.

### 3.3.3 Programacion de los PLU's en el teclado

Las teclas del 1 al 80 pueden estar programadas a necesidad, con teclas directas de PLU's o DEPT's.

Seleccionar los PLU's y departamentos a colocar en las areas del 1<sup>st</sup> nivel.

1st nivel: PLU numeros ejm.1...80 (max. 80 numeros de PLU)  
 departamentos ejm.1...12 (max. 24 departamentos)

The selected PLU's and Departments can be expanded to the 2<sup>nd</sup> and 3<sup>rd</sup> level as follows:

2nd nivel: PLU numeros 101...180  
 departamentos 13...24

3<sup>rd</sup> nivel: PLU numeros 201...280

**The distance between the shift levels is pre-set with 100 (see Flag 45)**

Puede tener un 2<sup>do</sup> o 3<sup>ero</sup> nivel durante una transaccion de venta y presionando "PLU SHIFT",  
 Puede seleccionar un PLU o un departamento. Puede programar dos PLU's con dos tipos diferentes de iva y asignarlos al nivel 1 o 2 respectivamente. Esto se puede programar así:

**Ejemplo:** Tecla 1 = PLU # 1 en el 1<sup>st</sup> nivel  
 Tecla 1 = PLU # 101 en el 2<sup>nd</sup> nivel  
 Tecla 1 = PLU # 201 en el 3<sup>rd</sup> nivel  
 Tecla 2 = DEPT 5 en el 1<sup>st</sup> nivel  
 Tecla 2 = DEPT 17 en el 2<sup>nd</sup>. nivel

1.	<b>10 SUB-TOTAL</b>	<b>Direct Keys Programming</b>	Activar programacion de teclas
2.	<b>1...80</b>	<b>Press key 1 11 &lt;PLU&gt; 0080</b>	Presionar tecla 1 till 56 (95) (e.q. key 80)
3.	<b>0...9</b>	<b>Press key &lt;PLU&gt; 0100</b>	Imarcar numero PLUa programar y pulsar ST. (e. g. 0100)
õ	↑↓	<b>&lt;DEPT&gt; 0024</b>	O seleccionar con los cursores si queremos un departamento. (e.g. DEPT 024)
4.	<b>SUB-TOTAL</b>		Presionar „SUB-TOTAL“ para confirmar el PLU o el departamento.
5.	<b>CAJA</b>		Finaliza el programa



### Programacion de las teclas

1.	<b>10 SUB TOTAL</b>	<b>Key Program Mode Press Key</b>	Activar programacion de teclas
2.	<b>1...80</b>	<b>Press Key 11 &lt;PLU&gt; 0080</b>	Presionar tecla 1 till 56 (95) (e.q. key 80)
3.	<b>0...9</b>	<b>Press Key &lt;PLU&gt; 0100</b>	Imarcar numero PLUa programar y pulsar ST. (e. g. 0100)
or	<b>↑↓</b>	<b>&lt;DEPT&gt; 0024 &lt;MENU&gt; 0001</b>	o seleccionar con los cursores si queremos un departamento o un menu (e.g. DEPT 024)
4.	<b>SUB- TOTAL</b>		Presionar „SUB-TOTAL“ para confirmar el PLU o el departamento.
5.	<b>CASH</b>		Finaliza el programa

### 3.3.3.1 Programacion de Menus

1.	<b>1...80</b>	<b>Menu 01 Name 11 Menu 01</b>	Presionar "1...80" la tecla de "Menu 01" (programada antes necesario).
2.	<b>a...z</b>		Entrar el nombre del menu. " <b>Menu Pollo</b> ".
3.	<b>SUB- TOTAL</b>	<b>Menu 01 Orde01 11 PLU No. 0001</b>	Confirmar con subtotal para entrar los plus.
4.	<b>0...9</b>		Entrar los PLU a asignar a este menu (maximo 7 PLU's).
5.	<b>SUB- TOTAL</b>	<b>Menu 01 Orde01 11 PLU Count 0001</b>	Entrada del pedido 01 .
6.	<b>0...9</b>		Entrar el PLU No.e.g. PLU <b>0003</b> para poner la cantidad (e.g. <b>3.00</b> x PLU0003).
7.	<b>SUB- TOTAL</b>	<b>Menu 01 Orde02 11 PLU No. 0001</b>	Se visualiza el siguiente PLU continuar como se ha descrito
8.	<b>CASH</b>	<b>Menu Price 11 00002400</b>	Visualizar el precio calculado.
9.	<b>0...9</b>		Cambiar el precio si se desea.
10.	<b>CAJA</b>		Finalizacion.

### 3.4 Programacion de taxas

Nr	Tecla	Display	Descripcion
1.	<b>8</b> <b>SUB TOTAL</b>	<b>Prog Taxrate 11</b>	Abrir la programacion
2.	<b>Keys</b> <b>0...9</b>		Marcar numero Tax (voluntario)
3.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>TAX RATE 01 11</b> <b>100000</b>	Acceso al programa de Taxa rate is 10 %.
4.	<b>Keys</b> <b>0...9</b>	<b>TAX RATE 01 11</b> <b>160000</b>	<i>Entrar porcentaje de Taxa, e.q. 16%</i>
5.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>TAX NAME 01 11</b> <b>TAX1</b>	Grabar Tax y pasar a programar el nombre.
6.	<b>a...z</b>	<b>TAX NAME 01 11</b> <b>ABCDE</b>	Programar el nombre
7.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>TAX 02 11</b> <b>200000</b>	Presionar ST para confirmar
8.	<b>CAJA</b>		Presionar CAJA para finalizar.

### 3.5 Programacion de empleados

Nr	Tecla	Display	Descripcion
1.	<b>5</b> <b>SUB TOTAL</b>	<b>CLERK 01 11</b>	Activar empleados
2.	<b>0...9</b>		Marcar el numero de empleado
3.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>CLERK 01 11</b> <b>CLERK# 0001</b>	Confirmar empleado
4.	<b>0...9</b>	<b>CLERK 01 11</b> <b>CLERK# 0123</b>	Marcar el codigo de empleado(ej. 123)
5.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>CLERK 01 11</b> <b>CLERK A</b>	Confirmar codigo de empleado
6.	<b>a...z</b>	<b>CLERK 01 11</b> <b>ABCDE</b>	Entrar nombre de empleado.
7.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>CLERK A 11</b> <b>Function 000</b>	Presionar "SUB TOTAL" para programar
8.	<b>0...9</b>		programar opciones de acceso de empleados 1 Anula 2 Retorno 4 Pagos 8 anula ultima 16 Descuentos en caja (ej. Para anular y Retornos sumar: 1 + 2 = 3)
9.	<b>SUB TOTAL</b>		presionar "SUB TOTAL" para fijar opciones.
10.	<b>CAJA</b>		Presionar CAJA para finalizar

### 3.6 Programacion del logo Restaurante / mensaje Comercial

Un total de 9 lineas pueden ser programadas entre la cabecera y el pie de ticket.

Caracteres por linea: 18 en normal

9 en doble.

Ejemplo:

1<sup>st</sup> linea: empty

2<sup>nd</sup> linea: QUORION (double size)

3<sup>rd</sup> linea: Cash Register

4<sup>th</sup> linea: Thank You (normal print)

Nr	Tecla	Display		Descripcion
1.	<b>4</b> <b>SUB TOTAL</b>	<b>Logo line 1</b>	<b>11</b>	Presionar "SUB TOTAL" para acceder Logo.
2.	<b>0...9</b>			Numero de linea
3.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>Logo line 1</b>	<b>11</b>	confirmar Logo
4.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>Logo line 2</b> <b>QUORION</b>	<b>11</b>	Pasamos a la segunda linea "QUORION"
5.	<b>Anula</b> <b>ultima</b>			Presionar "anula ultima" para programar en doble
6.	<b>a...z</b>	<b>Logo line 2</b> <b>ABCDEF</b>	<b>11</b>	Entrar el nuevo nombre "ABCDEF" en doble.
7.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>Logo line 3</b> <b>Cash Register</b>	<b>11</b>	Presionar "SUB TOTAL" para gravar y pasar a la tercera linea. "Cash Register"
8.	<b>00</b>			presionar "00" para seleccionar impresion normal
9.	<b>a...z</b>	<b>Logo line 3</b> <b>ABCDEF</b>	<b>11</b>	Entrar un nuevo nombre
10.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>Logo bottom 1</b> <b>THANK YOU!</b>	<b>11</b>	presionar "SUB TOTAL" para gravar y pasar a la cuarta linea. „THANK YOU!“.
11.	<b>a...z</b>	<b>Logo bottom 1</b> <b>ABCDEF</b>	<b>11</b>	Entrar un nuevo nombre
12.	<b>CHEQUE</b>			presionar "CHEQUE" para imprimir.
13.	<b>CAJA</b>			presionar "CAJA" para terminar

### 3.7 Programacion de las formas de cobro

Nr	Tecla	Display	Descripcion
1.	<b>6</b> <b>SUB</b> <b>TOTAL</b>	<b>Payments 11</b>	Activar la programacion
2.	<b>0...9</b>		Entrar el numero de cobro
3.	<b>SUB</b> <b>TOTAL</b>	<b>Payments 1</b> <b>11</b> <b>CASH</b>	Confirmar el nombre
4.	<b>a...z</b>	<b>Payments 1</b> <b>11</b> <b>ABCDE</b>	Entrar nombre
5.	<b>SUB</b> <b>TOTAL</b>		Presionar "SUB TOTAL", para gravar
6.	<b>0...9</b>	<b>Payments 1</b> <b>11</b> <b>Flag : 000</b>	1 cobro habilitado 2 mar car cantidad a cobrar
7.	<b>SUB</b> <b>TOTAL</b>		Presionar "SUB TOTAL" para gravar
8.	<b>CAJA</b>		Presionar CAJA para finalizar

### 3.8 Moneda extranjera

Nr.	Tecla	Display	Descripcion
1.	<b>7</b> <b>SUB TOTAL</b>	FCE <b>11</b>	Activar programacion.
2.	<b>0...9</b>		Para ver el nombre
3.	<b>SUB TOTAL</b>	FCE 1 <b>11</b>	Confirmar
4.	<b>SUB TOTAL</b>	FCE Name 1 EURO	Por defecto FCE1.
5.	<b>a...z</b>	FCE Name 1 <b>01</b> ABCD	entrar el nombre
6.	<b>SUB-TOTAL</b>	FCE 1 Rate: <b>10000000</b>	Porcentaje
7.	<b>0...9</b>		Entrar nuevo cambio (sin decimal)
8.	<b>SUB TOTAL</b>	FCE 1 Commas <b>2</b>	Decimales
9.	<b>0...9</b>		Marcar los decimales
10.	<b>SUB TOTAL</b>	FCE 1 Drawer <b>1</b>	Numero de cajon
11.	<b>0...9</b>		Marcar el numero de cajon(1 o 2)
12.	<b>SUB TOTAL</b>	FCE 1 Decimals <b>7</b>	Numero de digitos para el cambio
13.	<b>0...9</b>		<i>Marcar el nuevo cambio</i>
14.	<b>SUB TOTAL</b>	FCE 1 Flag : 1 <b>065</b>	Flag 1
15.	<b>0...9</b>		Opciones para moneda Flag 1 CAMBIO en moneda local 16 Imprime cantidad total conversion 32 Imprime Taxas 64 Imprime conversion para forma de cobro 128 Imprime porcentaje
16.	<b>SUB TOTAL</b>	FCE 1 Flag 2 <b>016</b>	Flag 2
17.	<b>0...9</b>		Opcion para Flag 2 16 No se permite el cobro 32 Cambio en EURO
18.	<b>SUB TOTAL</b>	FCE2	Confirmar el nombre y pasar a la moneda 2
19. - 20.			<b><i>Programacion similar a lo anterior</i></b>

..... Sigue la programacion de la moneda local

21.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>Local Curr.</b>	<b>Programacion de la moneda local.</b>
22.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>Local Curr.</b>	Nombre por defecto
23.	<b>a...z</b>	<b>Local Curr.</b> <b>ABC</b>	01 Marcar el nombre
24.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>Local Curr.</b> <b>Rate: 16638600</b>	<b>Defecto del valor (para EURO)</b>
25.	<b>0...9</b>		Marcar el nuev valor
26.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>Local Curr.</b> <b>Drawer</b>	1 Numero de cajon
27.	<b>0...9</b>	<b>local currency</b>	Entrar el cajon 1 / 2
28.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>Local Curr.</b> <b>Decimals</b>	7 Numero de decimales para el valor
29.	<b>0...9</b>		Marcar el numero de digitos
30.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>local currency</b> <b>Flag: 1 001</b>	Flag 1
31.	<b>0...9</b>		Opciones para Flag2 1 = imprime moneda local
32.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>local currency</b>	confirmar FLAG1 de moneda local
33.	<b>CAJA</b>		Finaliza la programacion

### 3.9 Programacion de porcentajes

Nr	Tecla	Display	Descripcion
1.	<b>13 SUB TOTAL</b>	<b>Percent 11</b>	Activar la programacion
2.	<b>0...9</b>		Valor del porcentaje
3.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>Percent 1 11 Rate: 1000</b>	confirmar programacion
4.	<b>0...9</b>	<b>Percent 1 11 Rate: 1234</b>	entrar porcentaje
5.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>Percent 1 11 Service%</b>	Confirmar porcentaje
6.	<b>a...z</b>	<b>Percent 1 11 ABCDE</b>	Entrar nombre.
7.	<b>SUB TOTAL</b>	<b>Percent 1 11 Flag: 000</b>	presionar "SUB TOTAL" para gravar
8.	<b>0...9</b>		Flag programa 0 funcion positiva (+%) 1 funcion negativa (-%) 2 entrada manual 4 bloqueadas 8 Entrada manual no puede superar el valor progr.
9.	<b>SUB TOTAL</b>		Presionar "SUB TOTAL" para gravar
10.	<b>CAJA</b>		Presionar CAJA para finalizar



---

## 4. Operaciones con la Caja Registradora

### 4.1 Registro (R-Modo)

#### 4.1.1 Impresión de la Cinta de Control

Todas las transacciones, incluidos registros, anulaciones, errores de corrección y pagos usados en la registradora están guardados en un chip llamado cinta de control electrónica. Las transacciones pueden ser memorizadas. Si este N°. aumenta y excede la primera transacción será borrada en orden de acumulación. Puede mantener en memoria solo 3000 transacciones al mismo tiempo. Puede imprimir solo 3000 transacciones.

1.	<b>EL. JOURNAL</b>	<b>Electr. Journal CODE - - - -</b>	Presionar "CINTA CONTROL" para entrar.
2.	<b>6688</b>	<b>Electr. Journal Input No.:</b>	Entrar el código 6688.
3.	<b>0...9</b>	<b>Electr. Journal Input                   6</b>	Entrar el número de transacciones que desea imprimir ejm. 6.
4.	<b>SUB- TOTAL</b>		Imprime las últimas seis transacciones.

#### 4.1.2 Identificación de Empleado:

Entrada de hasta seis diferentes códigos de empleados si la registradora trabaja con varios cajeros. Las ventas de cada cajero se guardarán de acuerdo con su número de identificación. Las ventas de cada cajero se imprimirán por separado en un informe de cajeros.

#### Código de empleado deshabilitado

Por seguridad o para orden de habilitar el cajero, pulsar la tecla "EMPL. ID" después de una venta. Para desbloquear el sistema y continuar trabajando, un número de identificación de empleado se deberá introducir para poder operar.

1.	<b>CLERK I.D.</b>	<b>Enter                   11 Clerk Code</b>	Presionar "EMPL. I.D."
2.	<b>0...9</b>		Entrar el código de empleados (max. 4 dígitos)
	<b>CLERK I.D.</b>	<b>Sale Mode Time: 13:34:45</b>	Confirmación de las entradas.

### 4.1.3 Asignacion de Empleados a Areas y Mesas

Despues de haber presionado el codigo, registrar y cerrar la mesa, este solo puede re-abrir esta cuenta con su codigo. Esta programacion compulsoria de mesas (Flag 30) requiere presionar el empleado en la factura. Seguidamente podra finalizar la mesa por "CAJA", "CHEQUE", "CARGO" o "CREDITO".

Esto provoca que una accidental finalizacion de un saldo de mesa sea cobrado por un medio de pago incorrecto..

### 4.1.4 Abrir y cerrar Mesas sin Impresión del Saldo pendiente

1.	<b>0...9</b>		Entrar el numero de mesa.
2.	<b>TABLE #</b>	<b>Table # 11 2</b>	Presionar "MESA #"
3.	<b>DEPT/PLU</b>	<b>00004PLU 11 1.00x 4,00</b>	Registros de comida y bebida. En un departamento (ejm. sopas) los PLU's linkados pueden verse usando las teclas $\uparrow$ $\downarrow$ y confirmar presionando la tecla de "PLU"
4.	<b>TABLE #</b>	<b>N. BALANCE 11 4,00</b>	Presionar "Mesa #" para cerrar la mesa con los saldos pendientes, sin imprimir. La siguiente mesa puede ser abierta.

### 4.1.5 Correcciones de Entradas

#### 4.1.5.1 Correccion de un Numero incorrecto

1.	<b>BORRA</b>	Presionar "BORRA" Para quitar una entrada incorrecta o un mensaje de error.
----	--------------	---

#### 4.1.5.2 Anulacion de la ultima Entrada

1.	<b>ANULA ULTIMA</b>	El ultimo articulo será borrado.
----	-------------------------	----------------------------------

#### 4.1.5.3 Anulacion de otras Entradas

Otras ventas de PLU o departamentos pueden ser anuladas dentro de un registro.

1.	$\uparrow$ $\downarrow$	Usar los cursores para localizar cualquier transaccion.
2.	<b>ANULA</b>	Presionar "ANULA" para borrar el articulo.

#### 4.1.5.4 Devolucion

1.	<b>DEVO- LUCION</b>	Presionar "DEVOLUCION" para iniciar la resta de material.
2.	<b>0...9</b>	Marcar el numero de PLU.
3.	<b>PLU o 1...80</b>	El precio del PLU esta en el display. Presionar un "Hard PLU" o usar las teclas $\uparrow$ $\downarrow$ y confirmar presionando la tecla de "PLU"
4.	<b>PLU</b>	Presionar "PLU" para finalizar.

#### 4.1.6 Re-apertura de una Mesa

1.	<b>0...9</b>	Entrar el numero de mesa
2.	<b>MESA #</b>	Presionar "MESA #". el acumulado se vera en el display. Las transacciones pueden ser vistas usando las teclas $\uparrow$ $\downarrow$
3.	<b>MESA #</b>	Presionar "MESA #" para cerrar y memorizar los cambios registrados sin imprimir la factura. La siguiente mesa puede ser abierta.

#### 4.1.7 Cerrar una Mesa con Impresión de Factura

Presionar el numero de mesa y la tecla de "FACTURA" (*Factura obligatoria flag 12*)

1.	<b>0...9</b>	Entrar el numero de mesa.
2.	<b>FACTUR A</b>	Presionar "FACTURA" para comenzar a imprimir el saldo de una mesa. Una factura de todo el saldo sin logo es impresa para el camarero.

#### *Tax Information*

3.	<b>FACTUR A MESA</b>	Presionar "FACTURA MESA" de modo que se imprime toda la informacion de las tasas requeridas
----	--------------------------	---

#### *Impresión de un ticket completo incluyendo la informacion de Taxes*

4.	<b>0...9</b>	Entrar el numero de mesa.
5.	<b>MESA #</b>	Presionar "MESA #".
6.	<b>CAJA Checque CARD CARGO</b>	Finalizacion de una mesa; el saldo de cliente es impreso y el numero de mesa con todas sus transacciones son borradas.

#### 4.1.8 8 Mesa / Transferir Saldos de Clientes

Tu puedes transferir un saldo de cliente de una mesa a otra

1.	<b>0...9</b>		Presionar el numero de mesa y la tecla "MESA #".
2.	<b>MESA TRANS</b>	<b>Mesa Transferir 0010 a</b>	Press "TABLE TRANS".
3.	<b>0...9</b>	<b>Table Transferir 0010 a 12</b>	Entrar el numero de mesa que va a ser transferida, por ejemplo la numero 12.
4.	<b>MESA TRANS</b>	<b>Mesa Transfer OK!</b>	Presionar "Mesa TRANS" para finalizar el traspaso.

#### 4.1.8.1 1 Transferir un PLU hacia en un otra Mesa

Nota : El mesa destinada debe ser abierta.

1.	<b>0...9</b>		Entrar el numero de mesa (ejm.. 1).
2.	<b>MESA #</b>	<b>Mesa # 1</b>	Presionar "MESA #" para abrir la mesa.
3.	<b>↑↓</b>	<b>00001PLU 11 1.00x 5,00</b>	Las transacciones pueden ser vistas usando las teclas ↑↓. Seleccionar el PLU deseado.
4.	<b>SEPARA</b>	<b>00001PLU 11 Separ. Mesa</b>	Presionar "SEPARA". para separar este articulo.
5.	<b>0...9</b>		Entrar el numero de mesa destinada (ejm. 3) La mesa 3 debe ser abierta.
6.	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>Separ. Mesa 003 OK!</b>	Finalizacion del accion.

#### 4.1.9 Tax Shift

La utilizacion de esta tecla cambia a un segundo porcentaje. Todos los registros seran asignados a este porcentaje. Despues del final de la transaccion vuelve automaticamente al primer porcentaje.

1.	<b>TAX SHIFT</b>	<b>Tax Shift On (Off)</b>	Presionar "TAX SHIFT" para cambiar el porcentaje.
2.	<b>1...80</b>		Presionar cualquier PLU o departamento(tecla 1...80) a registrar.

---

#### 4.1.10 Precio Shift

1.	PRECIO SHIFT	Presionar "PRECIO SHIFT" para entrar en el 2 <sup>nd</sup> precio nivel de PLU's.
2.	PRECIO SHIFT	Presionar "PRECIO SHIFT" para volver en el 1 <sup>st</sup> nivel de precio (depende de flag 38).

#### 4.1.11 Uso de la Funcion de Moneda extranjera.

Programar la "FCE" de acuerdo con los requerimientos descritos en el punto 3.7.

1.	FCE	Presionar "FCE" antes de la finalizacion de la transaccion con "CAJA", "CHEQUE" o "CARD" o "CARGO" para imprimir el total de la moneda.
2.	CAJA	Presionar ejm."CAJA" para finalizar.

##### 4.1.11.1 Calculando con la Moneda extranjera

1.	0..9	Listar o ver en el visor el subtotal de la cantidad a cambiar.
2.	FCE	Presionar "FCE" para imprimir la cantidad equivalente de la moneda de cambio.

---

## 5. Informes periodicos

### 5.1 Informe sin borrar (X)

#### 5.1.1 diario

#### 5.1.2 total

Control Llave Posicion: X

En el display veras las mesas que aun estan abiertas y el total de ventas.

#### -X- Informe sin borrar

En adiccion a los informes "-X-", pueden ser seleccionados individuales y selectivos. Presionar la tecla respectiva detras de "SUB TOTAL" para comenzar a imprimir. Para seleccionar informes selectivos de rango definir el listado y el numero deseado

1	<b>11 + Sub Total</b>	Diario
2	<b>12 + Sub Total</b>	Diario sin departamentos
3	<b>DEPT1...100</b>	Individual <b>Department</b>
4	<b>DEPT1...100 + 0...9 + SUB TOTAL</b>	Selectivo <b>Department</b>
5	<b>33 + Sub Total</b>	todos <b>Department</b>
6	<b>0...9 + Artikel #</b>	Individual <b>PLU's</b>
7	<b>0...9 + PLU # + 0...9 + SUB TOTAL</b>	Selectivo <b>PLU</b>
8	<b>PLU #</b>	todos <b>PLU</b>
9	<b>34 + Sub Total</b>	<b>Financiero</b>
10	<b>31 + Sub Total</b>	<b>Horario</b>
11	<b>1...6 + CLERK. No.</b>	Individual de <b>empleados</b>
12	<b>CLERK No.</b>	Todos los <b>empleados</b>
13	<b>21 + Sub Total</b>	<b>Mensual con departamentos</b>
14	<b>22 + Sub Total</b>	<b>Mensual sin departamentos</b>

## 5.2 Informes con Puesta a Cero (Z)

### 5.2.1 Diario -Z- Informe con Reset

1.	<b>11 + Sub Total</b>	Diario
2	<b>12 + Sub Total</b>	Diario sin departamentos

### 5.2.2 Otros Informes con Reset

1.	<b>21 + Sub Total</b>	<b>Mensual de</b> departments
	<b>22 + Sub Total</b>	<b>Mensual sin</b> departments
2.	<b>PLU #</b>	<b>PLU</b>
3.	<b>32 + Sub Total</b>	<b>Horario</b>

**Nota:** La impresión del informe en modo “-Z-“ borra todas las transacciones, con excepción de el Gran Total.

## 5.3 informes de display

Control en Posicion "X"

Flash Report	Keys
1. Diario	<b>84+SUB TOTAL</b>
2. Por DEPTs	<b>50+ SUB TOTAL + WG1...100</b>
3. Diario de un DEPT	<b>72+ SUB TOTAL +0...9+ SUB TOTAL</b>
4. Horario	<b>81+ SUB TOTAL +0...9+ SUB TOTAL</b>
5. Calculo del dinero en cajon	<b>61+ SUB TOTAL</b>

---

## Borrado del gran Total

Tecla		Descripcion
1.	Anula	Borrado del gran Total
2.	<b>SUB TOTAL</b>	Presionar "SUB TOTAL"

**Nota:** La impresión del informe en modo "-Z-" borra todas las transacciones, con excepción de el Gran Total.

## 6. Accesorios y Opciones

### 6.1 Cinta tintadora y Papel

Ribbon cassettes are available from your dealer.

### 6.2 Option PC Interface

El cassette debe de ser suministrado por tu distribuidor (MODELO = DP-614).

El papel debe de ser de calidad, muy satinado, según modelos las medidas son las siguientes:

-CR-2510-----76,5 mm. X 60 mm. Sencillo o doble.

-CR-2510T----80 mm. X 60 mm. Termico.

## 7. Maintenance

No se debe desmontar la caja registradora para limpiarla. Es aconsejable limpiarla con un paño seco y nunca conectada a la red electrica. **No utilizar productos abrasivos como gasolina, agua fuerte, etc....**

No puede introducir objetos metalicos dentro de la impresora o dentro de la caja registradora pues puede dañar los circuitos internos o producir un cortocircuito.

### 7.1 Apertura del cajon de emergencia

El cajon de la registradora tiene una apertura manual en la parte trasera por abajo para en el caso de no haber fluido electrico poder abrir el cajon para cobrar.



---

## 8. Informacion de Compatibilidades electromagneticas y electricas

La Caja Registradora contempla todos los requerimientos de compatibilidad electromagnetica y electrica de acuerdo con el reglamento de la EU:

- 73/23/EEC, EN 60950 (DIN VDE 0805)
- 89/336/EEC, EN 55022 class B,  
EN 50082-1

(firm Krania, protection class 1, angular plug DSS/H05VV-F3G0.75).

## 9. Mensajes de Error

Tu puedes borrar los mensajes de error indicadas en el display presionando “BORRA “..

Mensaje Error	Incidencia
E00_KEY	Pulsacion incorrecta
E01_KEY	Secuencia incorrecta
E02_KEY	Numero incorrecto, o el limite de digitos excede
E03_SUM	El resultado es “0“ o excede de digitos la capacidad
E04_HDLO	Limite de HDLO, digito mas alto excede
E06_CLRK_NR	Falta codigo de empleado
E20_BUFFER	Demasiadas entradas (max. 200) por ticket Excede
E30_PAPEND	Falta papel en la impresora
E31_PRINTER	Impresora bloqueada
E50_FM_FIN	Precautionary signal before Fiscal Memory reaches capacity (30 blocks
E51_FM_FIN	<b>Memoria fiscal finalizada</b>
E53_FM_BL	<b>Memoria fiscal bloqueada</b>
E54_FM_VAT	<b>Check sum error of the Fiscal Memory by incorrect VAT-no.</b>

referencia: FM = Fiscal Memoria.

.

## 10. Generalidades de las CR 2500-Series

<b>OPCIONES</b>	<b>CR 2500/2500T/2510/2510T</b>
Sensor Papel:	Opcion
Rapidez de impresion:	3 lineas/sec. (CR 2500, CR 2510), 20 lineas/s. (CR 2500T, CR 2510T)
Teclado:	8 x 16
Numero de teclas:	128
Teclado programable:	Si
Departamentos:	12/24 con tecla de PLU SHIFT
PLU:	500
Entrada Limite de digitos:	8 digitos
Memoria Fiscal (FM):	Opcion
Interfaces, 4:	
PC	Si
SCANNER	Opcion
RS 232 (Tres)	Opcion
IRC (PC - CR network)	Opcion ( a 25 cajas registradoras)
Memoria de Programa:	512 k Flash Memory
Memoria de datos:	512 k RAM
Memoria de datos expandida:	opcional a 2.5 MB (4 x 512 KB)
Proteccion de datos:	1 año
Dimensiones del Cajon (D x W x H):	430x410x111
Peso, Caja Registradora:	3.25 kg
Peso del Cajon	7.5 kg
Voltage:	110 - 240 V
Intensidad:	0.3 - 0.13 A
Frecuencia:	50 - 60 Hz

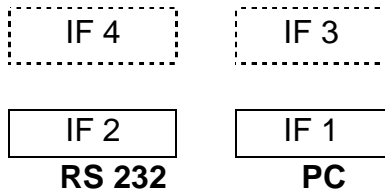
OPCIONES		2500	2500T	2510	2510T
<b>Impresora (2 Estaciones):</b>	<b>DP-630</b>	x	x		
Papel:	Ticket: 38 mm Cinta control: 38 mm				
Caracteres por Linea	18	x	x		
<b>Impresora (1 Estacion):</b>	<b>DP-614</b>			x	x
Papel:	Ticket / cinta control: 76 mm			x	
Caracteres por Linea:	40			x	
<b>Impresora thermica LPT-2340</b>					
Papel:	Ticket: 38 mm Cinta de control: 38 mm		x		
<b>Impresora thermica CP 324 D</b>					x
Papel:	Ticket: 80 /Cinta control electronica				x
<b>Displays</b>					
Cliente Display (VFD):	10 x 1 digitos	x	x	x	x
Operador Display (LCD):	16 x 2 digitos	x	x	x	x

## 11. Perifericos y dispositivos

### 11.1 Activacion de los Puertos Series Interface RS 232

Su Caja Registradora puede venir equipada con 4 puertos RS 232 C series

Localizacion de los interfaces



Solo se pueden usar los dispositivos rs-232 si previamente han sido activados. Tiene que programar el numero de perifericos a usar. Los dispositivos interface RS 485 estan reservados solo para trabajar con las registradoras en red. Para el Scanner se usa solo el interface llamado SCANNER con su conector, que esta equipado con un voltaje de (5 +) voltios para la alimentacion del Scanner. Solo PC, Scanner, impresora de cocina y IRC seran detectados automaticamente por la Caja Registradora.

#### Programming the RS 232 to external devices:

Nr	Teccla	Display	Descripcion
1.	11 SUB TOTAL	Interface	Comienzo de programa
2.	0..4	Interface 1      11	Marcar el numero de interface
3.	SUB TOTAL	Interface 1      11 Device:            70	presionar Subtotal para confirmar ejemplo: Interface COM1, 70 = Kp 1)
4.	SUB TOTAL	Interface 2      11 Device:            80	presionar Subtotal para confirmar COM2, 80 = Slip printer
5.	3 0	Interface 3      11 Device:            71	Presionar Subtotal para confirmar COM3, 71 = Kp 2
6.	SUB TOTAL		Presionar "SUB TOTAL" para confirmar
7.	CAJA		Presionar "CAJA" para finalizar.

#### Identificacion para los perifericos:

Smart Card Terminal	= 30		
Credit Card Terminal	= 40		
Impresora cocina 1	= 70	STAR	SP2320/2520-TSP2042
Impresora cocina 2	= 71	STAR	SP2320/2520-TSP2042
Slip Printer	= 80	STAR	SP298

### 11.2 Uso de una Impresora de Cocina

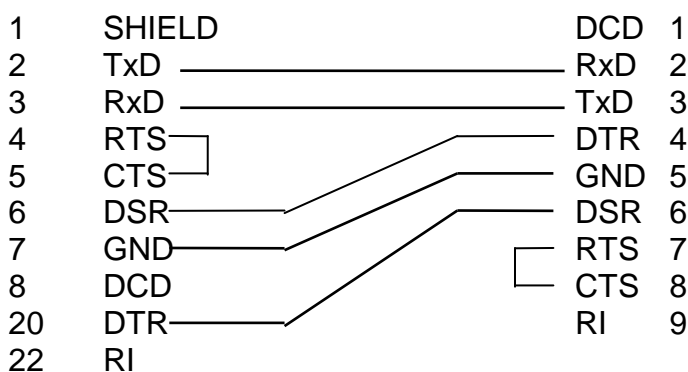
El PC-interface es usado para programar la Caja Registradora con el programa “OptiCash”. Adicionalmente se puede usar para conectar una impresora de cocina SP2520. Consulta con tu distribuidor. El flag 14 debe ser modificado.

**-Cable para el slip Printer star SP298. (facturadora)**

Use estos parametros en el facturador y los puertos RS232C :

- Data format: 1 start bit, 8 data bits, 1 stop bit, no parity
- Baud rate: 9600 Baud (Standard)
- Hand shake signals: DTR / DSR

<b>Pin :</b>	<b>SP-298</b>	<b>CR-2500/655</b>
	(D-Sub connector, MACHO, 25 pins)	(D-Sub connector, HEMBRA 9 pins)

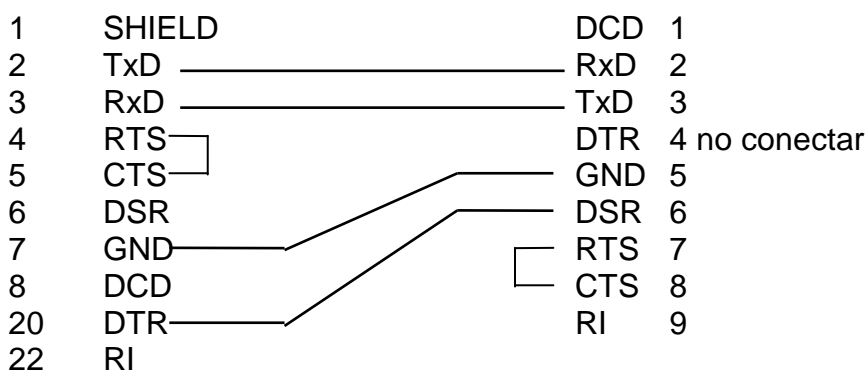


**Cable para impresora de cocina STAR SP2520/2320 TSP2042(cocina)**

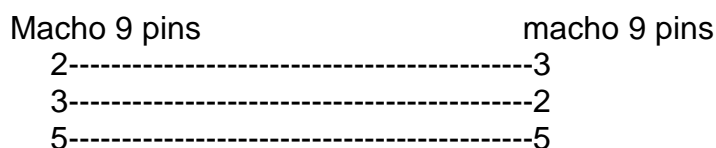
Use estos parametros la impresora de cocina y los puertos RS232C :

- Data format: 1 start bit, 8 data bits, 1 stop bit, no parity
- Baud rate: 9600 Baud (Standard)
- Hand shake signals: DTR / DSR

<b>Pin :</b>	<b>SP-2320/2520 COCINA</b>	<b>CR-2500/655</b>
	(D-Sub connector, MACHO, 25 pins)	(D-Sub connector, HEMBRA,9 pins)



**Cable para la conexión a pc**



## MANUAL RAPIDO REG. OPTIMA RESTAURANTES

Designamos como PLUS a los artículos (café, tubo de cerveza, ...) Departamentos son bebidas, raciones, pescados, ...)

### OPERACIONES VENTAS

Pulse las teclas directas para vender artículos con precios ya programados	[TUBO]
Pulse Precio y tecla directa para vender artículos a precios distintos de los programados.	precio [TUBO]
Para elegir un artículo programado en un departamento determinado	[RACIONES] [ ] [PLU]
Si conoce el código del PLU que quiere vender	Nº plu [PLU]
Venta de 5 unidades de un artículo (PLU) emplazado en una tecla directa	5 [X] [TUBO]
Para Terminar un tiket, pulse directamente [TOTAL]. Si quiere calcular el cambio a devolver pulse antes SUBTOTAL. En el ejemplo le entregan 5000 Ptas.	[SUBTOTAL] 5000 [TOTAL]
Anulación del último artículo introducido en la venta	[ANULA ULTIMA]
Anulación de todo el ticket que en este momento está haciendo	[ANULA TICKET] [ANULA TICKET]
Bloqueo de teclado para que el próximo empleado se identifique antes de vender	[EMPLE ID]
Identificación de empleado antes de realizar venta (por defecto 0001)	Cod. empleado [EMPLE ID]

### REGISTROS CON CONTROL DE MESAS O CUENTAS

Nueva mesa o abrir mesa con ventas de antes. Ejemplo con mesa nº 5	5 [MESA] Artículos ... [MESA]
Comprobar artículos que tiene una mesas. Ejemplo con mesa nº 5	5 [MESA] [ ] [ ↓ ] [MESA]
Si comprobando los artículos que tiene una mesa ya introducidos (con flecha arriba y flecha abajo), queremos anular el visualizado.	5 [MESA] [ ] [ANULA] [MESA]
Para imprimir una factura de una mesa sin haberla cobrado (sigue abierta)	5 [FACTURA]
Para Cobrar una mesa. Queda cerrada y libre para una nueva transacción. El cliente entrega 5000 Ptas	5 [MESA] 5000 [TOTAL]
Si queremos que en la factura de la mesa saque abajo para introducir nombre, cif etc.	5 [MESA] [TEXTO CLIENTE] 5000 [TOTAL]

### INFORMES. Los informes con Llave en X no eliminan los totales. Con llave en Z SI

Llave	Informe	Teclas	
X	Imprime Ventas Diarias	11 [SUBTOTAL]	Para otros informes (horario, PLUS, etc. Consultar manual de usuario
X	Imprime Ventas Mensuales	21 [SUBTOTAL]	
X	Imprime mesas abiertas	[MESA]	Para modo training (pruebas) poner la llave en TRAINING
X	Visualiza ventas del día	84 [SUBTOTAL]	
X	Visualiza dinero que hay en caja	61 [SUBTOTAL]	
Z	Imprime Ventas Diarias	11 [SUBTOTAL]	
Z	Imprime Ventas Mensuales	21 [SUBTOTAL]	
Z	Informe ventas TRAINING	41 [SUBTOTAL]	

Programación y cambios de precios a artículos (PLUS). Por ejemplo PLU número 5 se cambia a 350 Ptas	Llave en P. 3 [SUB] 5 [SUB] [SUB] [SUB] 350 [SUB]
Impresión de cinta de control. (Sujete el papel al recogedor)	Llave en R. Pulsar [CINTA CONTROL] 6688 nº operaciones a imprimir [SUBTOTAL]

**IMPORTANTE:** SI LE SALE EN EL VISOR **EMPLE\_NO**, marcar 0001 EMPLEADO para desbloquearla

**IMPORTANTE:** Para desbloquear la máquina: Apagar el interruptor. Llave en X. Pulsar la tecla borrar y con ésta pulsada, conectarla. Esperar a que haga pitidos y quitar el dedo y pulsar el departamento de arriba a la derecha.